

WOHNUNGSÜBERNAHMEPROTOKOLL

Geeignet für Einzug und Auszug

Bitte füllen Sie dieses Protokoll sorgfältig und gut lesbar aus. Dokumentieren Sie Mängel so genau wie möglich, um spätere Unstimmigkeiten zwischen Mieter und Vermieter zu vermeiden.

1. Allgemeine Angaben

Anlass der Übergabe: Einzug Auszug

Datum: Uhrzeit:

Anschrift der Wohnung:

Etage / Lage / Wohnungsnr.:

2. Beteiligte Personen

Vermieter/in: Vertreter/in:

Mieter/in: Zeuge/Zeugin:

3. Zustand der Wohnung insgesamt

besenrein geräumt vertragsgemäß mit Mängeln

Sonstige Bemerkungen:

4. Raumweise Dokumentation

Hinweis: Bitte prüfen Sie Wände/Decken, Böden, Fenster/Türen, Heizung, Elektrik und Sanitär/Ausstattung. Notieren Sie Mängel detailliert (z. B. "Kratzer im Parkett ca. 15 cm links vom Fenster").

Raum	Geprüfte Bauteile (i.O.?)	Festgestellte Mängel / Besonderheiten
Flur	<input type="checkbox"/> Wände/Böden <input type="checkbox"/> Türen/Elektrik	
Küche	<input type="checkbox"/> Wände/Böden <input type="checkbox"/> Anschlüsse/Elektrik	
Bad / WC	<input type="checkbox"/> Sanitär/Fliesen <input type="checkbox"/> Fenster/Lüftung	
Wohnzimmer	<input type="checkbox"/> Wände/Böden <input type="checkbox"/> Fenster/Heizung	

Raum	Geprüfte Bauteile (i.O.?)	Festgestellte Mängel / Besonderheiten
Schlafzimmer	<input type="checkbox"/> Wände/Böden <input type="checkbox"/> Fenster/Heizung	
Kinder- / Arbeitszi.	<input type="checkbox"/> Wände/Böden <input type="checkbox"/> Fenster/Heizung	
Balkon / Terrasse	<input type="checkbox"/> Boden/Geländer <input type="checkbox"/> Tür/Fassade	
Keller / Sonstiges	<input type="checkbox"/> Geräumt <input type="checkbox"/> Tür/Licht	

5. Zählerstände

Zählerart	Zählernummer	Zählerstand	Bemerkung / Ort des Zählers
Strom			
Wasser (kalt)			
Wasser (warm)			
Gas			
Heizung			

6. Schlüsselübergabe

Wohnungsschlüssel:

Kellerschlüssel:

Haustürschlüssel:

Garagenschlüssel:

Briefkastenschlüssel:

Sonstige Schlüssel:

7. Einbauten / mitvermietete Ausstattung

Ausstattung	Vorhanden	Zustand / Bemerkung
Einbauküche / Geräte	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Lampen / Leuchtmittel	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Rauchmelder	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Sonstige (Schränke, etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

8. Dokumentierte Mängel und Schäden (Zusammenfassung / Ergänzung)

Beschreiben Sie Mängel nach Ort, Art und Umfang. (Zusätzlicher Platz für detaillierte Beschreibungen).

9. Fotos, Anlagen & Nachträge

Anzahl erstellter Fotos: Beigefügte Anlagen:

Nachträge vereinbart? ja nein Wenn ja, welche:

10. Erklärungen

Unterschrift wird verweigert (siehe Vermerk oben)

Übergabe erfolgt unter Vorbehalt

Nachbesserung vereinbart bis (Datum):

Offene Punkte:

11. Unterschriften

Mit der Unterschrift bestätigen die Parteien die Richtigkeit der obigen Angaben.

Ort, Datum, Unterschrift
Vermieter/in

Ort, Datum, Unterschrift
Mieter/in

Unterschrift Vertreter/in (falls
abweichend)

Unterschrift Zeuge/Zeugin
(optional)

Diese Vorlage dient der Dokumentation der Wohnungsübernahme und ersetzt keine individuelle Rechtsberatung.